

COMISIA DE CENZORI a ANCMRR CENTRAL

PLAN

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ale COMISIEI de CENZORI pe anul 2023

Conform prevederilor art.27>1(4) din Ordonanța Guvernamentală (actualizată) nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori se aprobă de Adunare Generală, respectiv la noi de Biroul Permanent Central .

Pe cale de consecință s-a întocmit prezentul PLAN, coroborat cu PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ale Biroului Permanent Central - anul 2023, PLANUL Comisiei de Cenzori cuprinzând următoarele prevederi :

1) **Elaborarea Planului** cu principalele activități ale Comisiei pe anul 2023, consultarea și relaționarea cu factorii de decizie și interes în scopul coordonării activităților din Asociație. Execută și prezintă în ședința Biroului Permanent Central col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan. Termen **28 februarie 2023**.

2) **Efectuarea de verificări anuale** gestionare prin sondaj combinat cu analize comparative de rezultate financiare privind exercițiul financiar al anului 2022 ; centralizarea constatărilor cu **grad de relevanta** (ce impun măsuri din partea echipei manageriale); formularea concluziilor și propunerilor privind activitatea financiar-contabilă și managerială pe anul 2022 și a Bilanțului contabil anual cu anexele sale. **Confirmarea imaginii fidele** a cifrelor prezentate în bilanț cu realitatea, **credibilitatea**, reprezentarea fidelă, prevalența economicului asupra juridicului, neutralitatea, prudența, integralitatea, **evaluarea rezultatelor finale** și a **performanțelor manageriale**. Execută membrii Comisiei conform atribuțiilor individuale prevăzute în Regulamentul intern de funcționare al Comisiei de Cenzori. Termen de depunere de către cenzori la Comisie a constatărilor, concluziilor și propunerilor proprii : **15 martie 2023**

3) **Elaborarea în faza finală a Raportului** Comisiei de cenzori privind activitatea financiar-contabilă și managerială **pe anul 2022** . Consultarea și relaționarea cu factorii de decizie și interes cât și cu **raportul administratorului unic privind activitatea financiar – contabilă pe anul 2022**, în scopul concordantei constatărilor și concluziilor cu realitatea rezultatelor cât și fezabilitatea și oportunitatea propunerilor. Execută și prezintă în Biroul Permanent Central pentru aprobare, col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan. Termen **20 martie 2023**

4) Efectuarea **verificărilor trimestriale** in anul financiar **2023** se vor **executa de fiecare membru al Comisiei**, potrivit atribuțiilor. Rezultatul verificărilor și concluziile personale se prezintă la Comisie cu propuneri **până la 20 ale lunii următoare** din trimestru expirat. **Președintele** întocmește **proiectul procesul verbal**, care se definitivează în prezența fizică sau on-line a membrilor Comisiei. Procesul verbal se prezintă în prima ședință lunară a Biroului Permanent Central. Răspunde și prezintă trimestrial col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan.

5) **Redactarea sintezei** rapoartelor **Comisiei de Cenzori** pe anul 2022 și pe trimestrul I 2023 și ale **Auditorului Atestat** (denumit anterior independent sau extern) pentru execuția pe 2022 ; totodată Sinteza va cuprinde și prezentarea unor analize comparative cu execuții etalon anterioare care să reliefeze evoluția performanței manageriale obținute. Inițial proiectul sintezei se prezintă în Biroul Permanent Central pentru acceptare și îmbunătățire. **In final sinteza** se expune în ședința din mai 2023 a **Consiliul Director**. Redactează și prezintă col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan.

6) Executarea **sarcinilor noi** ce vor rezulta din **noi reglementări legale** și din **hotărârile** Consiliul Director și ale Biroului Permanent Central **ce vor apărea** în acest an, vor fi detaliate prin **programe trimestriale** de completare. Execută col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan

7) Redactarea **pentru publicarea** în Revista Rezerva Oștirii Române, la rubrica Remember, a omagierii unor rezerviști financiari plecați dintre noi care au obținut în activitatea lor rezultate durabile pentru Asociației și pentru Armata Română. Execută și prezintă funcție de accesul la documentare, col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan și col.(r) ec. Ciocârlan Dan.

8) **Considerații și contribuții** privind sustenabilitatea surselor de finanțare ale Asociației în condiții de Pandemie, criza energetică și de **inflație inflamată** aderentă, de 16,4 procente la finele anului 2022, care induce o **scădere** ne mai întâlnită în ultimele decenii a **puterii de cumpărare a leului**. Prezintă col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan. Termen: după elaborarea draftului **Redresare la nivel central** .

(Notă: Lucrarea **Considerații și Contribuții** încearcă să aplice recomandarea din proiectul OZ pct.1 e a ședinței BPC din 28.02.2023 de îndrumare a activității financiar-contabile la nivel Centrala. Lucrarea **nu este gândită** ca o **expunere teoretică**! Ca să aibe însă **efecte practice** lucrarea trebuie brodată pe draftul Redresare la nivel Central).

9) **Răspunsuri la întrebări privind cazuri speciale (cazuistica) cat și la sesizări sau reclamații din partea** Filialelor sau ale membrilor asociati adresate sau transmise

Comisiei de Cenzori . Comisia analizează fiecare caz si funcție de reglementările legale in vigoare si de prevederilor Statutului Asociației (art.55 1) comunica rezultatul petiționarului / reclamantului in termen de 30 de zile.

10) **Resuscitarea comunicării in probleme financiar – contabile** dinspre Filiale spre Centrala prin transmiterea unor modele de rezolvare la nivel central (sinteze, extrase, scanare integrala) cu scopul de a determina feedback-ul Birourilor Permanente, Comisiilor de cenzori/Cenzori si a Contabililor din Filiale. Testarea să se execute experimental in trim.II si III 2023, prin e-mail-ul ancmrrcentral@yahoo.com. (Funcție de rezultate urmează să se facă propuneri, eventual o rubrică de întrebări si răspunsuri in Revista Rezerva Oștirii Române). Analizează, elaborează textul si răspunde conform prevederilor legale si ale Statutului Asociației, îndeosebi art.55 1, **Comisia de cenzori si Biroul financiar-contabil al Centralei** potrivit atribuțiilor.

(Nota: acțiunea de Resuscitare a comunicării Filiale-Centrală încearcă sa răspundă la recomandarea formulată prin pct.1 e al proiectului OZ al ședinței BPC din 28.02.2023)

Președintele Comisiei de Cenzori

//Col.(r.) ec. Gheorghe Ștefan//

Nota :

Prezentul document s-a intocmit in format electronic pentru ședința BPC din 28.02.2022; va fi difuzat Departamentului organizare pentru conexare la dosarul ședinței precum si Biroului financiar-contabil; totodată va fi descărcat in Baza de date a Comisiei de Cenzori pe suportul Laptop DELL pentru consultare curentă si arhivare ulterioara.

Planul anual cuprinde activitățile principale, de regula cele pentru care exista obligativitatea obținerii acordului sau aprobării organelor superioare din conducerea Asociației.