

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI ÎN RETRAGERE *„Alexandru Ioan Cuza”*

PREȘEDINTELE BIROULUI PERMANENT CENTRAL AL A.N.C.M.R.R.
GENERAL-LOCOTENENT(R)
NECULAI BĂHNĂREANU

Legendă:



Semestrul I



Semestrul II



Permanent

PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ALE BIROULUI PERMANENT CENTRAL -ANUL 2023-

A. - OBIECTIVE.

1. - *Realizarea concordanței managementului ANCMRR, cu direcționarea pe :*
 - a) *competența ca personalitatea juridică română, dreptul privat, utilitatea publică fără scop patrimonial;*
 - b) *structură asociativă independentă, democratică, apartinică, nonprofit și deschisă și altor entități asociative militare;*
 - c) *notorietatea internă și internațională privind activitățile din domeniul securității și apărării naționale;*
 - d) *reprezentativitatea la nivel național.*
2. - *Dinamizarea demersurilor pe tema conștientizării profesiei militare și implicarea Asociației în luarea deciziilor privind rolul și locul cadrelor militare în rezervă/retragere în componenta activă a armatei române, cu respectarea statutului privind obligațiile și drepturile acestora.*

3. - Actualizarea structurii organizatorice și de acțiune, la toate palierele structurale ale Asociației (județe, sectoarele capitalei, municipii, orașe, comune) pentru creșterea eficienței manageriale.

4. - Atragerea cadrelor militare în rezervă/retragere - pensionari militari, cu prioritate pe categoria maiștrilor militari și a subofițerilor, inclusiv membrii familiei acestora.

5. - Exitnderea domeniilor de activitate ale filialelor, pe educația non-formală pentru furnizarea de cunoștințe de către instituții abilitate, cu ajutorul cărora persoanele vârstnice vor putea asimila deprinderi noi de viață în activitățile pe care le efectuează în perioada îmbătrânirii active.

6. - Relaționarea ANCMRR, la nivel teritorial (central și local), cu structuri asociative similare din țările vecine, țările membre NATO/UE, inclusiv cu alte țări, conform principiilor bunelor Practici de acțiune comună, în vederea participării la activitățile acestor structuri.

7. - Reconsiderarea aplicării măsurilor de unitate sistemică a structurilor asociative ale cadrelor militare în rezervă/retragere, în scopul asigurării unitare a demersurilor privind drepturile sociale și condițiile de viață decentă.

8. - Relaționarea cu instituțiile publice centrale și locale pentru soluționarea problemelor sociale ale cadrelor militare în rezervă/retragere.

B.- ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada		Responsabil	Oservații
		Semestrul I	Semestrul II		
0	1	2	3	4	5
1.	<i>Prezentarea și aprobarea elementelor de fundamentare a Bugetului de venituri și cheltuieli a Asociației - aparat central de lucru a Biroului Permanent Central - pe anul 2023. Elaborarea Procedurii pentru achiziții publice și numirea Comisiilor cu atribuții pe această linie.</i>			<i>Vicepreședintele pentru domeniul Calitatea vieții și logistică</i>	
2.	<i>Participarea la activitățile tematice privind Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859), organizate de Ministerul Apărării Naționale</i>			<i>Vicepreședintele pentru domeniul militar</i>	

3.	<p><i>A. - Pregătirea, organizarea și desfășurarea, ședinței ordinare anuale a Consiliului Director, succedată de Ziua Rezervistului Militar și Ziua ANCMRR(31 mai);</i></p> <p><i>B. - Organizarea regională a unor activități de tip Team- building-uri, cu tematică orientată pe reorganizarea structurală, financiar-contabilă, juridică și relaționare cu alte structuri tip asociativ din spațiul euro-atlantic și UE.</i></p>			<p><i>Președintele BPC, vicepreședinții pentru domeniile Organizare, Logistic, Militar, Relații internaționale, Comunicare, Editorial etc.</i></p> <p><i>Secretarul General al ANCMRR</i></p>	<p>Partea a I-a:Ordinea de zi a ședinței Consiliului Director, luna mai.</p> <p>Partea a II-a: Referate dedicate Zilei Rezervistului Militar și a Zilei aniversare a Asociației (31 mai)</p>
4.	<p><i>Participarea la reuniunile organizate de FORUM-ul președinților Structurilor asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională.</i></p>			<p><i>Președintele ANCMRR</i></p>	
5.	<p><i>Continuarea aplicării Procedurii de lucru cu Centrele militare zonale, județene și de sector pentru promovarea profesiei de militar(vezi ACORD semnat cu MApN) și orientarea rezerviștilor pentru înscriere în filialele ANCMRR, utilizându-se toate pârghiile și mijloacele legale.</i></p>			<p><i>Vicepreședintele pentru domeniul Militar, vicepreședinții coordonatori ai filialelor ANCMRR și președinții de filiale</i></p>	<p>Se relaționează cu reprezentanții Statului Major al Apărării</p>
6.	<p><i>Pregătirea și participarea ANCMRR și a filialelor județene la programe cu finanțare externă:</i></p> <p><i>a) din fondurile de solidaritate și securitate NATO;</i></p> <p><i>b) din fonduri europene nerambursabile, în parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale și autoritățile centrale și locale cu atribuții în domeniu.</i></p>			<p><i>Biroul Permanent Central prin: prim-vicepreședinte și coordonator pentru domeniul Relații internaționale și vicepreședinți și președinți de filiale ANCMRR</i></p>	<p>Se relaționează cu reprezentantul Secretariatului General al MApN cu atribuții în domeniu</p>
7.	<p><i>Monitorizarea respectării reglementărilor privind drepturile cadrelor militare în</i></p>			<p><i>Biroul Permanent Central - prin președinte și vicepreședintele pentru</i></p>	<p>Se relaționează cu factorii de decizie din</p>

	<i>rezervă/retragere - pensionari militari, inclusiv asistență medicală, compensarea medicamentelor, recuperare în stațiunile balneo - climaterice ale MApN și în cele civile.</i>			<i>domeniul Calitatea vieții și logistică și reprezentantul ANCMRR în Consiliul de sprijin și consultare</i>	MApN și Casa de Pensii Sectorială.
8.	<i>Participarea reprezentanților Biroului Permanent Central la: a) - activitatea de elaborare/completare a unor inițiative legislative specifice cadrelor militare în rezervă/retragere; b) - îndeplinirea măsurilor pentru realizarea activităților ce se organizează de către MApN și de alte structuri asociative ale personalului militar în rezervă/retragere; c) - cooperarea cu instituțiile civile, la nivel central și local, pe bază de Acorduri de colaborare/parteneriat; d) - continuarea, în teritoriu și la nivel central, a colaborării cu Consiliul Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice (lege nr. 20/2000 cu completările și modificările ulterioare); e) - colaborarea cu toate structurile asociative care împărtășesc idealurile, obiectivele și menirea asumată de ANCMRR.</i>			<i>Biroul Permanent Central - prin președinte, prim-vicepreședinte și vicepreședinții pentru domeniile de responsabilitate</i>	Se relaționează cu Direcțiile de specialitate din structura MApN, cu instituțiile administrației centrale și locale, cu alte instituții care au competență pe probleme de interes pentru cadrele militare în rezervă/retragere.
9.	<i>Formularea unor amendamente la STATUT Asociației, ediție 2019.</i>			<i>Secretarul general al ANCMRR, vicepreședinții, Președintele Comisiei de Etică și Integritate</i>	
10.	<i>a) - Activități organizatorice: Elaborarea Calendarului adunărilor generale anuale perioada martie-aprilie 2023; b) - Monitorizarea aplicării Procedurii privind desfășurarea Adunărilor generale anuale;</i>			<i>Vicepreședintele pentru domeniul Organizare Vicepreședintele pentru domeniul</i>	

	<p><i>c) - Centralizarea concluziilor și propunerilor formulate la adunările generale și a măsurile necesare pentru rezolvarea solicitărilor filialelor, cu prezentarea acestora în ședința Biroului Permanent Central.</i></p> <p><i>d) - Formularea proiectului de Statut a Federației naționale pensionarilor militari, conform prevederilor art.35 din OG 26/2000, republicată.</i></p>			<p><i>Organizare și coordonatorii de filiale</i></p>	
11.	<p><i>Actualizarea Organigramei aparatului central de lucru a BPC, în conformitate cu noile responsabilitățile și optimizarea acesteia.</i></p>			<p><i>Vicepreședintele pentru domeniul Organizare și șeful Departamentului resurse umane</i></p>	
12.	<p><i>Participarea la activitățile organizate, de către instituțiile abilitate, cu ocazia evenimentelor din Zilele: EUROPEI (9 mai); Proclamații Independenței de stat a României (9 mai 1877); Drapelului Național (26 iunie); Imnului Național (29 iulie); Armatei Române (25 octombrie), respectiv Ziua Națională a României (1 decembrie).</i></p>			<p><i>Prim-vicepreședintele ANCMRR și vicepreședinții pentru domeniile: Militar; Calitatea vieții și logistică; Editorial și Organizare</i></p>	
13.	<p><i>Activități de secretariat:</i></p> <p><i>- Actualizarea și completarea lunară a site-ului ANCMRR;</i></p>			<p><i>a) Secretarul General al ANCMRR.</i></p> <p><i>b) Vicepreședinții pentru domeniul Comunicare, Editorial în colaborare cu șefii celorlalte departamente din aparatul central de lucru</i></p>	
14.	<p><i>Activități pe tema resurselor umane cu referire la centralizarea propunerilor filialelor și a structurilor asociative afiliate privind:</i></p> <p><i>a) înaintarea în gradul următor;</i></p> <p><i>b) conferiri de ordine, decorații și medalii naționale și distincții militare onorifice;</i></p>			<p><i>Șeful Departamentului resurse umane</i></p>	<p><i>Relaționare cu direcțiile de specialitate din MApN, conform competențelor.</i></p>

	<p>c) raportării la REVISAL - contracte de muncă;</p> <p>d) completarea Statului de funcții pentru aparatul central de lucru al Biroului Permanent Central, inclusiv Deciziile de numire pe funcții, conform prevederilor legale în vigoare.</p>				
15.	<p>Participarea membrilor ANCMRR, de la nivel central și local, la ceremoniile militar - religioase, simpoziioanele, comunicările științifice și manifestările ocazionate de aniversarea unor momente principale din istoria poporului român și a armatei sale, precum și la activitățile de protocol organizate de MAPN și de ambasadele din București.</p>			<p>Secretarul general al ANCMRR în colaborarea cu: vicepreședinții pentru domeniile: Militar; Calitatea vieții și logistică; Comunicare și relații cu structuri asociative; Organizare; repectiv șeful Departamentului resurse umane</p>	<p>Relaționare cu Filiala județeană Hunedoara și Primăria Vulcan pentru participarea la ”pelarinajul” din Pasul VÂLCAN – august 2023 (3-4 filiale – vezi Hotărârea ședinței BPC din 29 septembrie 2022)</p>
16.	<p>Inițierea și extinderea relațiilor internaționale, la nivel central, cu structuri asociative militare similare din NATO/UE etc.</p>			<p>Prim-vicepreședintele și coordonator pentru domeniul Relații internaționale</p>	<p>Relaționare cu Direcțiile de specialitate din structura MAPN</p>
17.	<p>Implementarea și monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului ministerului apărării naționale nr.161/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea criteriilor de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor de utilitate publică, cu reprezentare la nivel național, care își desfășoară activitatea în domeniile de responsabilitate ale Ministerului Apărării Naționale, astfel:</p> <p>a) - pregătirea și prezentarea, la MAPN - Direcția de specialiate, a documentelor precizate în Anexa nr.1 la ORDIN, necesare justificării îndeplinirii criteriilor și condițiilor</p>			<p>a) Șeful Biroului Juridic; Șeful Biroului financiar și vicepreședintele pentru domeniul Organizare;</p>	<p>Fiecare departament, birou și secretariatul din structura aparatului central de lucru va da curs procesării și formulării finale a datelor și informațiilor cerute de MAPN, astfel încât ANCMRR să beneficieze, integral, de prevederile Ordinului ministerului</p>

	<p><i>prevăzute la art.2, alin.(1) și (2) din Ordin;</i></p> <p><i>b) - formularea, editarea și transmiterea, la termen, a documentului din care să rezulte îndeplinirea de către ANCMRR a criteriilor și condițiilor precizate în Ordin, pentru a primi fonduri de la bugetul de stat al MApN pentru plata cheltuielilor curente și de capital, necesare desfășurării activităților anuale ale acesteia, a celor referitoare la relațiile cu organizațiile neguvernamentale și internaționale de profil, asigurării spațiilor, mijloacelor de transport în țară, precum și pentru plata cotizațiilor internaționale, în valută, către organismele internaționale la care ANCMRR este asociată;</i></p> <p><i>c) - primirea, de la filiale, a datelor necesare pentru ierarhizarea punctajului ANCMRR, în alocarea fondurilor, spațiilor, a mijloacelor de transport auto și, după caz, a costurilor pentru utilități. Completarea Anexei nr.3 de la Ordinul M.161/2018 și transmiterea acesteia, în termen, la MApN – Direcția de specialitate.</i></p>			<p><i>b) secretarul general; vicepreședinții pentru domeniile: Calității vieții și logistică; Organizare; șeful Departamentului resurse umane;</i></p> <p><i>c) vicepreședinții pentru domeniile: Organizare; Militar; Editorial; Comunicare și relații cu structuri asociative.</i></p>	<p>apărării naționale nr. 161/ 2018, cu modificările și completările ulterioare</p>
18.	<p><i>Actualizarea, după caz, a acordurilor de colaborare/parteneriat a ANCMRR cu:</i></p> <p><i>a) structuri asociative din SNAOPSN ;</i></p> <p><i>b) unele instituții de învățământ și academice - UNAp; ATM; AOȘR etc.;</i></p> <p><i>c) alte instituții.</i></p>			<p><i>Vicepreședinții pentru domeniile Comunicare; Militar; Organizare și Biroul juridic</i></p>	
19.	<p><i>Performarea comunicării între:</i></p> <p><i>a) aparatul central de lucru al Biroului Permanent Central și filialele Asociației - prin e-mail/poșta militară, după caz;</i></p> <p><i>b) membrii aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central - prin insatlarea</i></p>			<p><i>a) - vicepreședintele pentru domeniul Comunicare și relații cu structurile asociative;</i></p> <p><i>b) - Secretarul General al</i></p>	<p>Logistica necesară pentru INTRANET cu fonduri de la bugetul de stat al MApN.</p>

	<i>unui sistem de comunicare tip INTRANET ; c) membrii Biroului Permanent Central, respectiv gestionarea grupului de lucru WhatsApp- web .</i>			AMCMRR.	
20.	<i>Elaborarea Planului de măsuri privind principalele activități comune ale ANCMRR cu: a) MApN; b) Acord-cadru cu structurile asociative din SNAOPSN - Plan comun de acțiune. c) structuri asociative afiliate/cu acord de colaborare/parteneriat - Program de colaborare; d) instituții centrale și locale - Acorduri de parteneriat; e) structuri asociative militare similare din alte state membre NATO sau UE - Acord de colaborare.</i>			<i>a) – prim-vicepreședintele BPC; b) - departamentul pentru domeniul Relații internaționale; c) - vicepreședintele pentru domeniul Militar; d) - vicepreședintele pentru domeniul Organizare.</i>	
21.	<i>Editarea semestrială a Revistei de informare, opinie și cultură militară „Rezerva Oștirii Române”. Extinderea relațiilor cu mass-media militară și civilă (Trustul de Presă al Armatei - Observatorul Militar, Pro-Patria), pentru diseminarea principalelor activități și a imaginii ANCMRR, inclusiv a problemelor cadrelor militare în rezervă/ retragere referitoare la pensia militară și la drepturile acestora, pentru asigurarea unei vieți decente.</i>			<i>a) președintele BPC și vicepreședintele pentru domeniul Editorial; b) vicepreședintele pentru domeniul Comunicare și relații cu structuri asociative.</i>	

C.- NOTIFICARE

1. - Planul cu principalele activități, aprobat în ședința Biroului Permanent Central din 31 ianuarie 2023, devine document obligatoriu pentru toți membrii ANCMRR .

2. - Răspunderea pentru îndeplinirea Planului pe anul 2023 revine președintelui, prim-vicepreședintelui și vicepreședinților.

3. - Pe baza prezentului Plan de activități prim-vicepreședintele și vicepreședinții Biroului Permanent Central vor redacta Planul anual de activități pentru departamentul/biroul/compartimentul din coordonare, având în vedere și responsabilitățile atribuite fiecărei entități prin Organigrama aparatului central de lucru și prin Strategia ANCMRR, valabilă pentru perioada 2022-2025.

NOTĂ:

Se vor avea în vedere prevederile Hotărârii Conferinței Naționale din 18 noiembrie 2021, Hotărârile Consiliului Director, respectiv și Hotărârilor Biroului Permanent Central, precum și Deciziile Președintelui ANCMRR.

Termenul de finalizare și aprobare, de către Președintele Asociației, a Planului anual cu activități pentru fiecare departament/birou: 24 februarie 2023. După aprobare, un exemplar din Planul departamentului/biroului se direcționează la Departamentul Organizare.

Prezentul Plan se postează pe site-ul ANCMRR.

ELABORAT DE DOMENIUL ORGANIZARE,

25 ianuarie 2023

Vicepreședinte
Gl.bg.(r) ing. Joldea Ion
