

**RAPORT**  
**privind stadiul îndeplinirii Planului cu principalele activități ale**  
**Biroului Permanent Central**  
**-anul 2018-**

**1.Conformitate și cadru juridic**

Prin prezentul Raport doresc sa evidențiez activitatea desfășurată de BPC, în anul 2018. Activitățile planificate au fost conforme cu prevederile Statutului, ale Strategiei pentru optimizarea și eficientizarea activității ANCMRR, precum și cu Hotărârile Conferinței Naționale extraordinare din 22 noiembrie 2018, ale Consiliului Director din 27 aprilie 2018 și ale Biroului Permanent Central.

Acțiunile au fost vectorizate pe următoarele direcții principale:

*a)-reprezentarea și apărarea prestigiului social al cadrelor militare în rezervă și în retragere, segment social cu meritorii performanțe educaționale și profesionale în apărarea patriei, inclusiv a membrilor familiilor acestora;*

*b)-participarea, împreună cu autoritățile și instituțiile publice centrale/locale, la elaborarea legislației cu impact asupra calității vieții pensionarilor militari;*

*c)-promovarea patriotismului și a tradițiilor naționale și militare, prin relaționarea cu structuri asociative similare din țară și din statele membre NATO și UE.*

*d)-continuarea demersurilor pentru coagulare structurilor asociative a cărui scop comun este de a asigura drepturile legale ale membrilor acestora și a condițiilor de viață decentă.*

Cadrul juridic pentru desfășurarea activităților a fost reglementat prin:

*a)-Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare;*

*b)-Legea nr.346/2006 privind organizarea și funcționarea ministerului Apărării Naționale republicată;*

*c)- Ordinul ministrului apărării naționale nr.M 161/2018 cu referire la asociațiile de utilitate publică, cu reprezentare la nivel național, care își desfășoară activitatea în domeniile de responsabilitate ale MApN.*

**2. Analiza activităților pe domenii de responsabilitate**

La analizarea îndeplinirii principalelor activități planificate în anul de referință al prezentului Raport, am avut în vedere :

a)-distribuția activităților pe domenii de responsabilitate, stabilite prin Organigrama Aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central;

b)- **impactul și eficiența acțiunilor în realizarea obiectivelor propuse.**

Formatul de prezentare este tip **sistemic**, din punct de vedere tematic, și **distributiv** ca responsabilitate, astfel:

## **2.1 Conducerea Biroului Permanent Central**

Activitățile conducerii au avut impact pe:

a)-*realizarea managementului integrat* al Asociației, urmărind aplicarea cu rigurozitate a hotărârilor și a deciziilor, evaluarea lunară în cadrul ședințelor ordinare ale BPC, cu referire la efectul acestora și a demersurilor inițiate ;

b)-*stabilirea, împreună cu vicepreședinții, a obiectivele generale* în concordanță cu strategia pentru optimizarea și eficientizarea activității ANCMRR;

c)-*monitorizarea, analizarea, oportunitizarea formulării și susținerii publice a unor propuneri realiste la proiectele de acte legislative* privind drepturile sociale ale membrilor Asociației;

d)-*identificarea modalităților de colaborare* cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale pentru realizarea de activități comune cu tematică militară, socială și financiară;

d)-*reprezentarea Asociației* în relațiile cu MAPN, Parlamentul României, Structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere-pensionari militari din SNAOPSN, precum și cu structuri asociative similare din unele țări membre NATO și UE;

e)-*coordonarea elaborării Statutului Asociației și a Regulamentului intern de organizare și funcționare* al Aparatului central de lucru al Biroului Permanent central, a hotărârilor adoptate de Conferința Națională, Consiliul Director și Biroul Permanent Central;

f)-*asigurarea unui climat de comunicare și încurajare a inițiativei constructive* care să conducă la atingerea obiectivelor stabilite prin *Programul cu principalele activități* în context *cu politica de coagulare a structurilor militare asociative* în scopul asigurării unei singure *axe orizontale vectorizată* pe creșterea și menținerea condițiilor de viață decentă pentru pensionarii militari și membrii familiilor acestora.

## **2.2 Domeniul ORGANIZARE**

Au fost planificate și realizate *activități directe și indirecte*, prin coparticipare la acțiunile desfășurate de alte departamente din structura Asociației, cu impact și eficiență pe:

a)- *consolidarea structurii organizatorice*. Mă refer la:

- **structura funcțională** abordată ca un sistem care cuprinde *constituirea și gruparea* departamentelor, serviciilor, birourilor, compartimentelor, respectiv *relațiile* dintre ele, necesare desfășurării corespunzătoare a procesului managerial și a proceselor de execuție (*obiective; sarcini; atribuții*) ;

- **structura operațională** , ca relații cu filialele din compunerea ANCMRR și cu structurile asociative afiliate, sub aspectul colaborării/cooperării ;

b)- *optimizarea actului managerial* al organelor centrale de conducere și ale filialei;  
c)-*elaborarea proiectelor de Hotărâri* ale ședințelor ordinare și extraordinare ale organelor centrale de conducere și monitorizarea aplicării acestora, inclusiv a unor reglementări interne ale Președintelui Asociației, cu specificitate pentru cadrele militare în rezervă și în retragere; asigurarea evidenței unitare a membrilor filialelor și ai aparatului central de lucru;

d)-*actualizarea acordurilor de afiliere* cu cinci structuri asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere constituite pe categorii de armă (chimie militară; geniu; transporturi militare pe căi ferate; ofițeri disponibilizați; medici și farmaciști militari).

### **2.3 Domeniul STRATEGIE ȘI PROBLEME MILITARE**

Activitățile repartizate domeniului se referă la :

- a)-*actualizarea Strategiei ANCMRR* ;  
b)-*pregătirea și participarea membrilor acesteia la simpozioane/comunicări tematiche* ocazionate de aniversarea unor momente principale din istoria poporului român și a armatei sale, precum și la activitățile de protocol organizate de MAPN;  
c)-*participarea membrilor Asociației, la nivel central și local, pentru ceremoniile militar-religioase*;  
d)- *participarea la realizarea procedurilor de lucru cu Centrele militare teritoriale și județene* pentru creșterea numărului membrilor Asociației, utilizându-se toate pârghiile și mijloacele legale.  
e)- *participarea la elaborarea Planului de măsuri cu principalele activități comune* între ANCMRR și MAPN

### **2.4 Domeniul CALITATEA VIEȚII ȘI LOGISTICĂ**

În cadrul acestui domeniu, devenit de interes oficial major în cadrul Uniunii Europene, deosebit de important pentru activitățile Asociației, s-au avut în vedere elementele care determină conceptul de calitate a vieții în general și în particular pentru cadrele militare în rezervă și în retragere-pensionari militari, cu referire la condițiile fizice, starea socială, culturală, sănătate și recreativă în care trăiesc, natura activităților pe care aceștia le desfășoară, caracteristicile relațiilor și proceselor sociale la care participă, bunurile și serviciile la care au acces pentru un stil de viață normală, precum și evaluarea anuală a rezultatelor activităților desfășurate, stărilor subiective de satisfacție/insatisfacție, bună dispoziție, frustrare etc.

Activitățile programate/realizate au avut în vedere principiul consolidării relației între satisfacția pensionarilor militari/membrii familiilor acestora și calitatea vieții acestora, *la nivel individual* (accesibilitatea la serviciile oferite cadrelor militare în rezervă și în retragere) și *la nivel general al acestui segment socio-profesional* (puterea de cumpărare având în vedere indicele inflației în dinamică continuă).

În contextul prezentat, activitățile realizate, pe acest domeniu de activitate, au fost focalizate pe:

a)- *creșterea calității vieții* cadrelor militare în rezervă și în retragere și familiilor acestora, prin:

- demersuri periodice pentru asigurarea actualizării/indexării pensiei militare de stat;

- asistență medicală în rețeaua sanitară proprie a ministerului apărării și demersuri pentru rețelele civile, conform prevederilor legale în vigoare ;

- înlesniri stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale în refacerea capacității de muncă și folosirea sanatoriilor, căminelor de garnizoană, cluburilor militare;

- facilități recreative și recuperatorii în stațiunile din coordonarea Ministerului Apărării Naționale și din instituțiile civile ;

- asigurare logistică și spații pentru organizarea și desfășurarea de activități ale ANCMRR, în Cercul Militar Național și alte locații de interes național;

- asistența religioasă;

b)- *proiectarea, fundamentarea și suținerea alocării fondurilor de la bugetul de stat, prin MApN*, necesare desfășurării activităților cu tematică pe calitatea vieții și nu numai;

c)- *coparticiparea logistică* la activitățile publice organizate și desfășurate de Asociație;

d)- *asigurarea resurselor financiare* conform prevederilor legale;

## 2.5 Domeniul RELAȚII INTERNAȚIONALE

S-au organizat și desfășurat activități de relații militare internaționale cu structuri asociative militare similare Asociației, respectând legislația privind prelucrarea, stocarea și valorificarea datelor și a experienței cadrelor militare în rezervă și în retragere, în interesul părților. S-au avut în vedere și analiza oportunității aplicării procedurii de transmiterea de imobile, aflate în domeniul public ori privat al statului și în administrarea MApN, în folosință gratuită, pe termen limitat, ONG-urilor recunoscute ca fiind de utilitate publică și care își desfășoară activitatea în domeniul apărării.

Activitățile realizate au fost orientate pe:

a)- *continuarea demersurilor pentru realizarea de relații și activități internaționale*, la nivel central, cu structuri asociative din SUA, Franța, Slovacia, Cehia, Slovenia, Turcia, Marea Britanie și Spania.

b)- *participarea la activitățile organizate cu ocazia Adunării Naționale a Rezerviștilor Militari din Bulgaria*, activități desfășurate în localitatea KAZANLAK, în data de 15 septembrie, în prezența președintelui Republicii Bulgare, Rumen RADEV, și a ministrului apărării, Krasimir KARAKACHANOV, inclusiv a unor cadre active din unități militare operative bulgare;

c)- *participarea la ceremonia de la Memorialul ATATURK din Ancara* cu ocazia „Zilei Veteranilor” și semnarea Acordului de parteneriat cu Asociația Ofițerilor de Rezervă din Turcia – TESUD;

d)- *definitivarea acordurilor de cooperare* cu Republica Moldova, Italia, Serbia și Israel.

e)- *participarea la activități conform Acordului cadru de colaborare* cu structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere din SNAOPSN;

f)- *relaționarea cu unele ambasade din București* ale țărilor membre NATO, UE și alte țări.

g)-*dezvoltarea bazei de relaționare la nivelul filialelor*, altele decât cele transfrontaliere.

## **2.6 Domeniul COMUNICARE, RELAȚII CU STRUCTURI ASOCIATIVE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI PROTOCOALE DE COLABORARE**

Activitățile realizate pe domeniul Comunicare au vizat:

a)-*informatizarea comunicării* dintre Aparatul Central de lucru al Biroului Permanent Central și filialele Asociației, dintre vicepreședinți și filialele din coordonarea acestora, prin folosirea internetului (e-mail;facebook; messenger;suportului electronic CD/Memory-Styck);

b)-*simplificarea și transparența transmiterii datelor și informațiilor* referitoare la îndeplinirea obligațiilor din Statut, din Hotărârile și Deciziile organelor centrale de conducere ale ANCMRR.

c)-organizarea și conducerea activităților de comunicare și relaționare cu autoritățile publice centrale și locale, cu alte instituții de orice natură și cu alte organizații neguvernamentale, după caz;

## **2.7 Domeniul EDITORIAL**

Activitățile specifice departamentului Editorial au fost punctuale, dar cu tematică dinamică, orientată pe informare, opinie și cultură, astfel:

a)- *culegerea, prelucrarea și editarea publicației periodice* a revistei *Rezerva Oștirii Române*, a cărei subiecte sunt ancorate în activitatea curentă a Asociației;

b)- *pregătirea Ediției a II-a a monografiei „ ANCMRR-misiune de credință, datorie de onoare 1925-1990-2018)”,* cu prezentarea principalelor momente din istoria Asociației, sub semnul continuității;

c)- *pregătirea și editarea Buletinului informativ al Biroului Permanent Central-aparatul central de lucru.*

## **2.8 Departamentul Resurse Umane**

Obiectivul principal al departamentului a fost *furnizarea datelor și informațiilor* în domeniul resurselor umane (*constituite, în cazul nostru, din cadre militare în rezervă și în retragere-pensionari militari, membrii ai ANCMR*), *astfel încât acestea să permită organelor centrale de conducere ale Asociației formularea:*

- strategiei în organizarea și folosirea resurselor umane;
- măsurilor de natură administrativă în conducerea operativă.

În acest context, activitățile planificate au fost orientate pe:

- a)-*elaborarea și monitorizarea aplicării reglementărilor* în domeniul managementului resurselor umane –membrii ai Asociației;
- b)- *asigurarea evidenței unitare* la nivel central și local;
- c)-*primirea, centralizarea și prezentarea* propunerilor filialelor din compunerea ANCMRR și a structurilor asociative afiliate referitoare la stimularea cadrelor militare în rezervă și în retragere-pensionari militari, care se remarcă în realizarea activităților acestora, la nivel central/local, prin înaintări în grad, conferiri de ordine și medalii naționale și distincții militare;
- d)- *coparticiparea la activitățile* organizate de Biroul Permanent Central.

## **2.9 Activitatea de Secretariat**

Activitatea a fost focalizată pe:

- a)-realizarea și coordonarea lucrărilor de secretariat, gestionarea ansamblului relațiilor și circulația internă a documentelor Aparatului central de lucru a Biroului Permanent Central, precum și între Asociație și autorități și instituții publice;
- b)- monitorizarea elaborării și transmiterii principalelor rapoarte prevăzute de reglementările în vigoare;
- c) –probleme de logistică (săli) și protocol.

## **2.10 Activitatea juridică**

A fost orientată pe:

- a)-participarea la activitatea juridică a Asociației, pe tema elaborării și susținerii publice a dezbaterilor unor proiecte de acte normative din categoria: Legi; Hotărâri ale Guvernului României; Regulamente; Norme Metodologice; Ordine ale ministrului apărării naționale etc. cu impact direct asupra pensionarilor militari și a membrilor familiei acestora;
- b)- reglementarea statutului de filială a unor structuri din compunerea Asociației;
- c)- reprezentarea în instanță a unor acțiuni inițiate de către Asociație;
- d)- înregistrarea la judecătoria a noului STATUT al ANCMRR.

## **3. CONCLUZII**

Planul cu principalele activități al BPC a fost realizat în concordanță cu programul elaborat. Din considerente obiective, nu au fost realizate integral următoarele activități:

- stabilirea procedurii de lucru pentru participare la programele cu accesarea fondurilor europene, în parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale și cu reprezentanții conducerilor administrației publice centrale/locale;
- redactarea Ediției a II-a a monografiei ANCMRR-misiune de credință, datorie de *onoare 1925-1990-2018*;
- întocmirea și redactarea periodică a Buletinului informativ al ANCMRR;

Ca interpretare statistică, putem spune că din 21 poziții din plan au fost realizate 18, adică 85,71 %.

*Propuneri pentru anul 2019:*

- *obligarea la responsabilitate* a membrilor BPC și ai aparatului central de lucru pentru îmbunătățirea activităților și utilizarea mai eficientă a resuselor umane și financiare angrenate în derularea acțiunilor, având ca scop atingerea cât mai eficace și eficientă a obiectivelor Asociației;
- *participarea în mod activ și constructiv* la acțiunile de grup ala ANCMRR;
- *comunicarea într-o manieră deschisă, adecvată și onestă* cu părțile interesate;
- *prezentare unor lucrări la calitatea cerută, în formatul și la termenul solicitat,* astfel încât Conducerea Asociației să poată realiza prezentări de documente, demersuri și susțineri publice într-o formă bine documentată.

*Vă mulțumesc!*

Raportul a fost elaborat de către Departamentul Organizare, prin gl.bg.(r) ing. Joldea Ion