

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI ÎN RETRAGERE *„Alexandru Ioan Cuza”*

Legendă:



Semestrul I
Semestrul II

Permanent

**PREȘEDINTELE BIROULUI PERMANENT CENTRAL
General locotenent (r)**

Neculai BĂHNĂREANU

PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ALE BIROULUI PERMANENT CENTRAL -ANUL 2020-

A.-OBIECTIVE FUNDAMENTALE-exprimă principalele scopuri ale Asociației în ansamblul ei

1.- Consolidarea structurală, tip ONG, a ANCMRR, pe baza legitimității dată de:

- a) personalitatea juridică română, dreptul privat, utilitatea publică fără scop patrimonial;**
- b) statutul de organizație independentă, democratică, apartinică, nonprofit și deschisă altor structuri asociative cu specific militar;**
- c) poziția de notorietate națională și internațională care desfășoară activități socio-culturale în domeniul securității și apărării**

României, conforme competențelor Ministerului Apărării Naționale.

2.-Participarea la continuarea demersurilor și acțiunilor de conștientizare a profesiei de militar, implicarea în deciziile privind rolul și locul personalului militar din rezerva armatei române, respectarea statutului acestora cu referire la obligațiile și drepturile specifice.

3.-Sistematizarea organizatorică și de acțiune, la toate nivelurile structurale ale Asociației (județe, municipii, sectoarele capitalei, orașe, comune) pentru eficientizarea managementului.

4.- Atragerea, în structurile asociative, a cadrelor militare în rezervă/retragere-pensionari militari, cu vectorizare pe maiștri militari și subofițeri, inclusiv soțiile acestora.

5.-Diversificarea domeniilor de activitate ale membrilor filialelor, educația non-formală pentru furnizarea de cunoștințe de către instituții abilitate, cu ajutorul cărora persoanele vârstnice pot asimila deprinderi noi de viață în activitățile pe care le efectuează în perioada îmbătrânirii active.

6.- Extinderea relaționării ANCMRR cu structurile asociative similare din țările vecine, membre NATO/UE, și din alte țări, desfășurate la nivel central și teritorial, conform principiilor Bunelor practici de acțiune comună.

7.- Pregătirea condițiilor necesare asocierii ANCMRR la Confederația Internațională a Ofițerilor în Rezervă, care-și desfășoară activitatea în arondismentul Cartierului General NATO.

8.-Promovarea măsurilor de coagulare sistemică și principii comune cu structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă/retragere, pentru acordarea drepturilor sociale și a condițiilor de viață decentă.

B.- ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada		Responsabil	Observații
		Semestrul I	Semestrul II		
0	1	2	3	4	5
1	<i>Fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Asociației-aparat central de lucru a Biroului Permanent Central- pe anul 2020, prezentare și aprobare.</i>	ianuarie		<i>Vicepreședintele pentru domeniul Calitatea vieții și logistică</i>	
2	<i>Pregătirea și desfășurarea Simpozionului tematic privind Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859)</i>	ianuarie		<i>Vicepreședintele pentru Strategie și probleme militare</i>	

3	<i>Pregătirea, organizarea și desfășurarea ședinței ordinare a Consiliului Director, succedată de Ziua Rezervistului Militar (31 mai) și sărbătorirea aniversării a 95 de ani de la înființarea Societății Ofițerilor în Rezervă Proveniți din Activitate-SORPA (1925 – 31 mai 2020) – Ziua ANCMRR.</i>	ianuarie-februarie-martie-aprilie-mai		<i>Președintele BPC, vicepreședinții și Secretarul General al ANCMRR</i>	Partea a I-a: Ordinea de zi a ședinței Consiliului Director. Partea a II-a: Organizarea Adunării festive dedicate Zilei Rezervistului Militar și a Zilei aniversare a Asociației;
4	<i>Participarea la reuniunile organizate de FORUM-ul președinților Structurilor asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională.</i>	mai-iunie	septembrie-octombrie	<i>Președintele ANCMRR</i>	
5	<i>Continuarea aplicării Procedurii de lucru cu Centrele militare teritoriale și județene pentru promovarea profesiei de militar și orientarea rezerviștilor spre înscrierea la filialele ANCMRR, utilizându-se toate pârghiile și mijloacele legale.</i>	iunie	octombrie-noiembrie	<i>Vicepreședintele pentru Strategie și probleme militare, vicepreședinții coordonatori ai filialelor ANCMRR și președinții de filiale.</i>	Se relaționează cu reprezentanții Statului Major al Apărării
6	<i>Participarea ANCMRR la programele cu accesarea fondurilor europene, în parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale și cu reprezentanții conducerilor administrației publice centrale/locale;</i>		septembrie	<i>Biroul Permanent Central prin vicepreședintele pentru Relații internaționale, vicepreședinții și președinții de filiale ANCMRR</i>	Se relaționează cu reprezentantul Direcției cu atribuții în domeniu, din MApN
7	<i>Continuarea demersurilor legislative pe tema reglementării drepturilor cadrelor militare în</i>	ianuarie-februarie-	noiembrie	<i>Biroul Permanent Central- prin președinte și</i>	Se relaționează cu factorii de decizie din MApN și Casa de

	<i>rezervă/retragere-pensionari militari, inclusiv asistență medicală, compensarea medicamentelor, recuperare în stațiunile balneo-climaterice din MApN și în cele civile.</i>	martie		<i>vicepreședintele pentru Calitatea vieții și logistică.</i>	Pensii Sectorială.
8	Participarea reprezentanților Biroului Permanent Central la: a)- <i>activitatea de elaborare/completare a unor inițiative legislative specifice cadrelor militare în rezervă/retragere;</i> b)- <i>îndeplinirea măsurilor pentru realizarea activităților ce se organizează de către MApN și de alte structurile asociative ale personalului militar în rezervă/retragere;</i> c)- <i>cooperarea cu instituțiile civile, la nivel central și local, pe bază de Protocoale de colaborare/parteneriat;</i> d)- <i>continuarea, în teritoriu și la nivel central, a colaborării cu Consiliul Național și Consiliile Județene ale Persoanelor Vârstnice;</i> e)- <i>colaborarea cu toate structurile asociative care împărtășesc idealurile, obiectivele și menirea asumată de ANCMRR.</i>	februarie	decembrie	<i>Biroul Permanent Central- prin președinte, prim-vicepreședinte și vicepreședinții domeniilor de responsabilitate</i>	Se relaționează cu Direcțiile de specialitate din structura MApN, cu instituțiile administrației locale și centrale și cu alte instituții care au competență pe probleme de interes pentru cadrele militare în rezervă/retragere.
9	<i>Finalizarea și editarea Ediției a II-a a monografiei „ ANCMRR-misiune de credință, datorie de onoare (1925-1990-2019)”, însoțită de un album foto, pe suport electronic, cu momente de prezență a conducerii Asociației la activități din istoria Asociației, sub semnul continuității.</i>	ianuarie-februarie-martie-aprilie-mai		<i>Vicepreședintele pentru Comunicare, în colaborare cu vicepreședinții și consilierul senior</i>	Relaționare cu consilieri seniori pentru procesarea și finalizarea lucrării.
10	<i>a) Actualizarea Ghidului de bună practică a desfășurării adunărilor generale anuale ale</i>	ianuarie-februarie		<i>Vicepreședintele pentru Organizare și vicepreședinții</i>	Formatul Ghidului acutalizat include și mesajul

	<i>filialelor;</i> <i>b) Centralizarea concluziilor, propunerilor formulate la adunările generale și a măsurile necesare pentru rezolvarea solicitărilor filialelor, cu prezentarea acestora în ședința Biroului Permanent Central.</i>	mai		<i>coordonatori de filiale.</i>	reprezentațiiilor Conducerii centrale ANCMRR, care sunt prezenți la adunările generale anuale ale filialelor .
11	<i>Actualizarea Organigramei aparatului central de lucru a BPC, în conformitate cu responsabilitățile pe competențe de achiziții și strategie actualizată a ANCMRR.</i>	mai		<i>Vicepreședintele pentru Organizare, Secretarul General al ANCMRR și șeful Departamentului resurse umane</i>	
12	<i>Organizarea și desfășurarea Simpoziunilor tematice cu ocazia Zilelor: EUROPEI (9 mai); Proclamații Independenței de stat a României (9 mai 1877); Drapelului Național (26 iunie); Imnului Național (29 iulie); Armatei Române (25 octombrie), respectiv Ziua Națională a României (1 decembrie).</i>	mai-iunie	iulie- octombrie- decembrie	<i>Prim-vicepreședintele ANCMRR și vicepreședinții pentru: Strategie și probleme militare; Calitatea vieții și logistică; Editorial și Organizare.</i>	
13	<i>a)- Actualizarea și completarea lunară a Registrului Istoric al ANCMRR;</i> <i>b)- Formularea și redactarea trimestrială a Buletinului Informativ al ANCMRR.</i>	mai-iunie	septembrie- decembrie	<i>a) Secretarul General al ANCMRR.</i> <i>b) Vicepreședinții pentru Editorial și Organizare, în colaborare cu șefii celorlalte departamente din aparatul central de lucru.</i>	
14	<i>Centralizarea propunerilor filialelor din compunerea ANCMRR și a structurilor asociative afiliate, privind stimularea cadrelor militare în rezervă/retragere-pensionari militari, care se remarcă în realizarea activităților acestora, la nivel centra/local,</i>	martie-aprilie	octombrie- noiembrie	<i>Șeful Departamentului resurse umane.</i>	Relaționare cu direcțiile de specialitate din MAPN, conform competențelor.

	<i>prin înaintări în grad, conferiri de ordine și medalii naționale și distincții militare.</i>				
15	<i>Pregătirea și participarea membrilor ANCMRR, de la nivel central și local, la ceremoniile militar-religioase, simpozioanele și comunicările științifice ocazionate de aniversarea unor momente principale din istoria poporului român și a armatei sale, precum și la activitățile de protocol organizate de MApN și de ambasadele din București.</i>	iunie	octombrie-decembrie	<i>Secretarul general al ANCMRR și Consilierul senior al aparatului central de lucru al BPC, în colaborarea cu: vicepreședinții pentru: Strategie și probleme militare; Calitatea vieții; Comunicare și relații cu structuri asociative; Organizare; Relații internaționale, repectiv șeful Departamentului resurse umane.</i>	
16	<i>Proliferarea relațiilor internaționale, la nivel central, cu structuri asociative din: Cehia, Franța, Germania, Marea Britanie, Polonia; Slovacia, Spania și SUA. Definitivarea acordurilor de cooperare cu Republica Moldova, Italia, Serbia și Israel. Dezvoltarea relaționări, la nivelul filialelor, cu alte structuri decât cele transfrontaliere.</i>	martie-aprilie-mai	septembrie-octombrie-decembrie	<i>Vicepreședintele pentru Relații internaționale.</i>	Relaționare cu Direcțiile de specialitate din structura MApN
17	<i>Implementarea și monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului ministerului apărării naționale nr.161/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea criteriilor de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor de utilitate publică, cu reprezentare la nivel național, care își desfășoară activitatea în domeniile de</i>	martie-aprilie-mai	septembrie-octombrie	<i>a) Șeful Biroului Juridic; Șeful Biroului financiar și vicepreședintele pentru Organizare b) secretarul general; vicepreședinții pentru: Calității vieții și logistică;</i>	Fiecare departament, birou, secretariat general din structura aparatului central de lucru va da curs procesării și formulării finale a datelor și informațiilor cerute de

	<p><i>responsabilitate al Ministerului Apărării Naționale, astfel:</i></p> <p><i>a)-pregătirea și prezentarea, la MApN-Direcția de specialitate, a documentelor precizate în Anexa nr.1 la ORDIN, necesare justificării îndeplinirii criteriilor și condițiilor prevăzute la art.2, alin.(1) și (2) din Ordin;</i></p> <p><i>b)-formularea, editarea și transmiterea, la termen, a documentului din care să rezulte îndeplinirea de către ANCMRR, a criteriilor și condițiilor precizate în Ordin, pentru a primi fonduri de la bugetul de stat al MApN pentru plata cheltuielilor curente și de capital, necesare desfășurării activităților anuale ale acesteia, a celor referitoare la relațiile cu organizațiile neguvernamentale și internaționale de profil, asigurării spațiilor, mijloacelor de transport în țară, precum și pentru plata cotizațiilor internaționale, în valută, către organismele internaționale la care ANCMRR este asociată;</i></p> <p><i>c)- primirea, de la filiale, a datelor necesare pentru ierarhizarea punctajului ANCMRR, în alocarea fondurilor, spațiilor, a mijloacelor de transport auto și, după caz, a costurilor pentru utilități. Completarea Anexei nr.3 de la Ordinul M 161/2018 și transmiterea acesteia, în termen, la MApN – Direcția de specialitate,</i></p>			<p><i>Relații internaționale;</i></p> <p><i>Organizare; șeful Departamentului resurse umane.</i></p> <p><i>c) Consilierul senior al aparatului central; vicepreședinții pentru: Organizare; Strategie și probleme militare; Editorial; Comunicare și relații cu structuri asociative.</i></p>	<p>MApN, astfel încât ANCMRR să beneficieze, integral, de prevederile Ordinului ministerului apărării naționale nr. 161/ 2018.</p>
18	<p><i>Actualizarea protocoalelor de colaborare/parteneriat a ANCMRR cu:</i></p> <p><i>a) structuri asociative din SNAOPSN ;</i></p> <p><i>b) unele instituții de învățământ și academice-</i></p>	martie-mai		<p><i>Vicepreședinții pentru: Comunicare; Strategie și probleme militare; Organizare și Biroul juridic.</i></p>	

	<i>UNAp; ATM; AOȘR etc</i> <i>c) alte instituții.</i>				
19	<i>Optimizarea comunicării dintre:</i> <i>a) aparatul central de lucru al Biroului Permanent Central și filialele Asociației-prin email/ poșta militară, după caz;</i> <i>b) membrii aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central -prin insatlarea unui sistem ce comunicare tip INTRANET .</i>	februarie- martie-aprilie- iunie		<i>a)-vicepreședintele pentru domeniul Comunicare și relații cu structurile asociative;</i> <i>b)- Secretarul General al AMCMRR.</i>	Logistica necesară pentru INTRANET se va asigura prin achiziționarea componentelor necesare cu fonduri de la bugetul de stat al MApN. Se au în vedere simplificarea, rapiditatea și transparența transmiterii datelor și informațiilor referitoare la îndeplinirea obligațiilor din Statut, din Hotărârile și Deciziile organelor centrale ale ANCMRR.
20	<i>Elaborarea Planului de măsuri cu principalele activități comune a ANCMRR și</i> <i>a) MApN; b) SNAOPSN; c) structuri asociative afiliate/cu protocol de colaborare/parteneriat; d) instituții centrale și locale; d) structuri asociative militare similare din alte state membre NATO sau UE.</i>	februarie- martie-aprilie- mai	noiembrie – decembrie proponeri pentru anul 2020	<i>a)- prim-vicepreședintele BPC;</i> <i>b)- vicepreședintele pentru Relații internaționale;</i> <i>c)- vicepreședintele pentru Strategie și probleme militare;</i> <i>d) vicepreședintele pentru Organizare</i>	
21	<i>Editarea semestrială a Revistei de informare, opinie și cultură militară „Rezerva Oștirii Române”. Proliferarea relațiilor cu mass-media:</i> <i>a) militară (Trustul de Presă al Armatei-Observatorul Militar, Pro-Patria);</i> <i>b) civilă, în vederea diseminării principalelor activități și a imaginii ANCMRR, inclusiv a problemelor cadrelor militare în rezervă/ retragere referitoare la</i>	februarie- martie	octombrie- noiembrie	<i>a) președintele BPC;</i> <i>b) vicepreședintele pentru Comunicare și relații cu structuri asociative;</i> <i>c)- vicepreședintele pentru Editorial.</i>	

<i>pensia militară și la drepturile acestora, pentru asigurarea unei vieți longevive și liniștite.</i>				
--	--	--	--	--

C.- NOTIFICARE

1.- Planul cu principalele activități aprobat în ședința Biroului Permanent Central din 28 ianuarie 2020, devine document juridic, obligatoriu pentru toți membrii aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central.

2.-Răspunderea pentru îndeplinirea Planului pe anul 2020 revine președintelui, prim-vicepreședintelui și vicepreședinților.

3.-Pe baza prezentului Plan de activități, vicepreședinții își vor întocmi Planul de activități pe departament, în care vor preciza demersurile Proprii, responsabilități concrete în conformitate cu Organigrama și Strategia ANCMRR.

De asemenea se vor avea în vedere prevederile Hotărârilor: a) Conferinței Naționale extraordinare, din 22 noiembrie 2018; b) Consiliului Director, din luna mai 2019; c) Biroului Permanent Central; d)- Deciziile Președintelui ANCMRR.

Termenul de finalizare și aprobare a Planului de activități pentru fiecare departament/birou: 28 februarie 2020.

Un exemplar din Planul aprobat de Președintele ANCMRR, se direcționează la Departamentul Organizare.

4.-Prezentul Plan, după aprobare, se postează pe Site-ul ANCMRR

DOMENIUL ORGANIZARE, prin Vicepreședinte

Gl.bg.(r) ing. Ion JOLDEA

7 ianuarie 2020