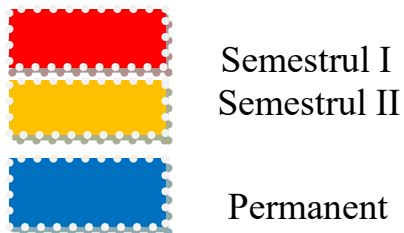


ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI ÎN RETRAGERE „ALEXANDRU IOAN CUZA”

Legendă:



PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI AL BIROULUI PERMANENT CENTRAL PE ANUL 2019

A.-OBIECTIVE

1.- Menținerea unității ANCMRR, afirmarea legitimității, a reprezentativității și notorietății la nivel național și internațional, a specificului de organizație nonguvernamentală, persoană juridică română de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, independentă, democratică, apartinică, nonprofit și deschisă, de orientare profesională, socială, culturală și de acțiune publică, cu activități în domeniul securității și apărării României, conforme competențelor Ministerului Apărării Naționale.

2.-Continuarea demersurilor și acțiunilor de conștientizare a profesiei de militar, a preocupărilor factorilor de decizie privind rolul și locul personalului militar din rezerva de cadre a armatei române, în scopul menținerii statutului acestui segment socio-profesional cu obligațiile și drepturile specifice.

3.-Optimizarea organizatorică și de acțiune, la toate nivelurile structurale ale Asociației, eficientizarea managementului.

4.-Atragerea cadrelor militare în rezervă/retragere-pensionari militari, cu focalizarea pe categoriile maiștri militari și subofițeri, inclusiv soțiile acestora.

5.- Diversificarea domeniilor de activitate ale membrilor filialelor, preocupărilor acestora și îmbătrânirea activă.

6.- Extinderea parteneriatelor dintre ANCMRR și structurile asociative similare din țările vecine, membre NATO/UE și din alte țări, vectorizate la nivel central și local, focalizate pe experiența și bunelor practici de acțiune.

7.- Pregătirea, la nivel central, a condițiilor necesare asocierii ANCMRR la Confederația Internațională a Ofițerilor în Rezervă, care-și desfășoară activitatea în arondismentul Cartierului General NATO.

8.- Continuarea măsurilor pentru coagularea structurilor asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere, avînd ca scop comun asigurarea drepturilor legale și condițiile de viață decente.

B.- ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada		Responsabilitate	Observații
		Semestrul I	Semestrul II		
0	1	2	3	4	5
1	Organizarea și desfășurarea ședinței ordinare a Consiliului Director, concomitent cu Ziua Rezervistului Militar și a Zilei ANCMRR.	mai		<i>Răspundere:</i> Președintele BPC, prim-vicepreședintele și vicepreședinții BPC.	Partea I-a : Organizarea simpozionului dedicat Zilei Rezervistului Militar și a Zilei Asociației; partea a II-a : Ordinea de zi a ședinței Consiliului Director.
2	Participarea la reuniunile organizate de FORUMUL de dezbateri a președinților Structurilor asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională din România, ca o măsură de continuare a coagulării structurilor asociative a căror scop comun este asigurarea drepturilor legale ale membrilor acestora și a condițiilor de viață decentă.	mai-iunie	septembrie-octombrie	<i>Răspundere:</i> Biroul Permanent Central	
3	Continuarea procedurii de lucru cu Centrele militare teritoriale și județene pentru creșterea numărului membrilor Asociației, utilizîndu-se toate pârghiile și mijloacele legale.	iunie	octombrie-noiembrie	<i>Răspundere:</i> Biroul Permanent Central prin vicepreședinții coordonatori ai filialelor ANCMRR și prin președinții de filiale.	Se va relaționa cu reprezentanții Statului Major al Apărării

4	Participarea ANCMRR la programele cu accesarea fondurilor europene, în parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale și cu reprezentanții conducerilor administrației publice centrale/locale;	martie (pregătire)	septembrie (participare)	<i>Răspundere:</i> Biroul Permanent Central, prin vicepreședinții coordonatori ai filialelor ANCMRR	Se va relaționa cu reprezentantul Direcției din MApN, cu atribuții în domeniu
5	Continuarea demersurilor BPC la structurile din MApN, pe tema asigurării drepturilor cadrelor militare în rezervă și în retragere-pensionari militari: asistență medicală-gratuitatea medicamentelor, recuperarea în stațiunile balneo-climaterice din MApN și în cele civile.	martie	noiembrie	<i>Răspundere:</i> Biroul Permanent Central- prin vicepreședinte pentru domeniul calitatea vieții.	Se va relaționa cu CLÎ și Casa de Pensii Sectorială din MApN.
6	Participarea reprezentanților Biroului Permanent Central la: a)- activitatea de elaborarea/completarea unor inițiative legislative specifice cadrelor militare în rezervă și în retragere; b)- îndeplinirea măsurilor pentru realizarea activităților ce se vor organiza de către MApN și structurile asociative ale personalului militar în rezervă/retragere; c)- cooperarea cu instituțiile civile, la nivel central și local, pe bază de Protocoale de colaborare/parteneriat; d)-continuarea, în teritoriu și la nivel central, a colaborării cu Consiliul Național și Consiliile Județene ale Persoanelor Vârstnice; e)- colaborarea cu toate structurile asociative care împărtășesc idealurile, obiectivele și menirea asumată de ANCMRR.	februarie	decembrie	<i>Răspundere:</i> Biroul Permanent Central-prin președinte, prim-vicepreședinte și vicepreședinții domeniilor de responsabilitate	Se va relaționa cu Direcțiile de specialitate din structura MApN, cu instituțiile administrației locale și centrale și cu alte instituții care au competență pe probleme de interes ale cadrelor militare în rezervă și în retragere.
7	Pregătirea și editarea Ediției a II-a a monografiei „ ANCMRR-misiune de credință, datorie de onoare (1925-1990-2019)”, însoțită de un album foto- CD- cu principalele momente din istoria Asociației, sub semnul continuității.	februarie- iunie (pregătire)	noiembrie (editare)	<i>Răspundere:</i> Consilierul senior al aparatului central de lucru și vicepreședintele pentru domeniul strategie și probleme militare.	Relaționare cu consilieri seniori care pot procesa și finaliza lucrarea.

8	<p>a)-Formularea și redactarea Ghidului de bună desfășurare a adunările generale anuale ale filialelor.</p> <p>b)-Centralizarea concluziilor rezultate la adunările generale și a măsurilor necesare pentru rezolvarea propunerilor filialelor și prezentarea acestora în ședința Biroului Permanent Central.</p>	februarie mai		<p><i>Răspundere:</i> Vicepreședintele pentru domeniul Organizare și vicepreședinții care coordonează activitatea filialelor.</p>	<p>În formatul Ghidului se vor include și problemele care se vor prezenta de către reprezentanții conducerii ANCMRR, prezenți la adunările generale anuale ale filialelor .</p>
9	<p>Modificarea- completarea Organigramei și a Regulamentului intern de funcționare al aparatului central de lucru al BPC, în conformitate cu prevederile noului Statut al ANCMRR.</p>	martie		<p><i>Răspundere:</i> vicepreședintele pentru domeniul Organizare, secretarul general al aparatului central de lucru al BPC și șeful departamentului resurse umane</p>	
10	<p>Pregătirea și desfășurarea activităților tip reuniuni/simpozioane cu tematică specifică următoarelor evenimente: Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859); Ziua EUROPEI (9 mai); Ziua Proclămării Independenței de stat a României (9 mai 1877) ; Ziua rezervistului militar și a ANCMRR (31 mai); Ziua Drapelului Național(26 iunie); Ziua Imnului Național(29 iulie) Ziua Armatei Române (25 octombrie); Ziua Națională a României.</p>	ianuarie- mai-iunie	iulie- octombrie- decembrie	<p><i>Răspundere:</i> prim-vicepreședintele ANCMRR și vicepreședinții pentru domeniile: strategie și probleme militare; editorial și organizare.</p>	
11	<p>a)-Completarea lunară a Registrului Istoric al ANCMRR;</p> <p>b)- Formularea și redactarea trimestrială a Buletinului Informativ al ANCMRR.</p>	februarie- iunie	septembrie- decembrie	<p><i>Răspundere:</i> a)-Secretarul general al aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central. b)- Vicepreședinții pentru domeniile Editorial și Organizare, în colaborare cu șefii celorlalte departamente din aparatul central de lucru.</p>	

12	Primirea și centralizarea propunerilor filialelor din compunerea ANCMRR și a structurilor asociative afiliate, privind stimularea cadrelor militare în rezervă și în retragere-pensionari militari, care se remarcă în realizarea activităților acestora, la nivel centra/local, prin înaintări în grad, conferiri de ordine și medalii naționale și distincții militare.	martie-aprilie	octombrie-noiembrie	<i>Răspundere:</i> Șeful Departamentului resurse umane.	Relaționarea cu direcțiile de specialitate din MApN, conform competențelor acestora.
13	Pregătirea și participarea membrilor ANCMRR, de la nivel central și local, pentru ceremoniile militar-religioase, simpozioanele și comunicările științifice ocazionate de aniversarea unor momente principale din istoria poporului român și a armatei sale, precum și la activitățile de protocol organizate de MApN și de ambasadele din București.	ianuarie-mai-iunie	octombrie-decembrie	<i>Răspundere:</i> Consilierul senior al aparatului central de lucru al BPC, în colaborarea cu: a)- vicepreședinții pentru domeniile: strategie și probleme militare; calitatea vieții; comunicare și relații cu structuri asociative; organizare; relații internaționale; b)- șeful departamentului resurse umane.	
14	Continuarea, prin extensie, a demersurilor pentru realizarea de relații pe activități internaționale, la nivel central, cu structuri asociative din: Cehia, Franța, Germania, Marea Britanie, Polonia, Slovacia, Spania și SUA. Definitivarea acordurilor de cooperare cu Republica Moldova, Italia, Serbia și Israel. Activarea și dezvoltarea bazei de relaționare, la nivelul filialelor, și cu alte structuri decât cele transfrontaliere.	martie-aprilie-mai	septembrie-octombrie-decembrie	<i>Răspundere:</i> Vicepreședintele pentru domeniul relații internaționale.	Relaționarea cu Direcțiile de specialitate din structura MApN
15	Implementarea și monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului ministerului apărării naționale nr.161/2018 pentru stabilirea criteriilor de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor de utilitate publică, cu reprezentare la nivel național, care își desfășoară activitatea în domeniile de responsabilitate ale Ministerului Apărării	martie-aprilie-mai	septembrie-octombrie		

	<p>Naționale, astfel:</p> <p>a)-pregătirea și prezentarea, în termen, la MApN-Direcția de specialitate, a documentelor precizate în Anexa nr.1 la Ordin, necesare justificării îndeplinirii criteriilor și condițiilor prevăzute la art.2, alin.(1) și (2) din Ordin;</p> <p>b)-formularea, editarea și transmiterea, la termen, a documentului din care să rezulte îndeplinirea de către ANCMRR, a criteriilor și condițiilor precizate în Ordin, pentru a primi fonduri de la bugetul de stat al MApN pentru plata cheltuielilor curente și de capital, necesare desfășurării activităților anuale ale acesteia, a celor referitoare la relațiile cu organizațiile neguvernamentale și internaționale de profil, asigurării spațiilor, mijloacelor de transport în țară, precum și pentru plata cotizațiilor internaționale, în valută, către organisme internaționale la care ANCMRR este asociată;</p> <p>c)- primirea, de la filiale, a datelor necesare pentru ierarhizarea punctajului ANCMRR, în alocarea fondurilor, spațiilor, a mijloacelor de transport auto și, după caz, a costurilor pentru utilități. Completarea Anexei nr.3 de la Ordinul M 161/2018 și transmiterea acesteia, în termen, la MApN – Direcția de specialitate ,</p>			<p><i>Răspundere:</i></p> <p>a)-gl.mr.(r) magistrat Dan Ion; șef Birou financiar-contabil; vicepreședintele pentru domeniul Organizare</p> <p>b)-vicepreședintele pentru domeniul Calității vieții; șeful Biroul financiar – contabil; vicepreședintele pentru relații internaționale; vicepreședintele pentru domeniul Organizare; șeful Departamentului resurse umane</p> <p>c)-consilierul senior al aparatului central în colaborare cu: vicepreședintele pentru Organizare; vicepreședintele pentru strategie și probleme militare; vicepreședintele pentru domeniul Editură; vicepreședintele pentru domeniul Comunicare și relații cu structuri asociative;</p>	<p>Fiecare domeniu, departament, birou, secretariat general din structura aparatului central de lucru va da curs culegerii, procesării și formulării finale a datelor și informațiilor cerute de MApN, astfel încât ANCMRR să beneficieze, integral, de prevederile Ordinului ministerului apărării naționale nr. 161/2018.</p>
16	<p>Actualizarea protocoalelor de colaborare/parteneriat dintre ANCMRR și:</p> <p>a)-structuri asociative din SNAOPSN ;</p> <p>b)-unele instituții de învățământ și academice: UNAp; ATM; AOȘR etc</p> <p>c)- alte instituții de interes comun.</p>	aprilie-mai		<p><i>Răspundere:</i></p> <p>Prim-vicepreședintele BPC, în colaborare cu vicepreședinții domeniilor: Strategie și probleme militare; Organizare și Biroul juridic.</p>	

17	<p>Optimizarea comunicării:</p> <p>a)-între Aparatul central de lucru al Biroului Permanent Central și filialele Asociației (prin folosirea poștei electronice sau militare, după caz);</p> <p>b)-între membrii aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central (prin instalarea unui sistem de comunicare tip INTRANET) .</p>	februarie- martie- aprilie- iunie		<p><i>Răspundere:</i></p> <p>a)-vicepreședintele pentru domeniul Comunicare și relații cu structurile asociative;</p> <p>b)- secretarul general al aparatului central de lucru al BPC.</p>	<p>Logistica necesară pentru INTRANET se va asigura prin achiziționarea acestora cu fonduri de la bugetul de stat al MApN. Se are în vedere simplificarea, rapiditatea și transparența transmiterii datelor și informațiilor referitoare la îndeplinirea obligațiilor din Statut, din Hotărârile și Deciziile organelor centrale ale ANCMRR.</p>
18	<p>Elaborarea Planului de măsuri cu principalele activități comune între : ANCMRR și :</p> <p>a)-MApN</p> <p>b)-SNAOPSN-</p> <p>c)-structuri asociative afiliate/cu protocol de colaborare/parteneriat;</p> <p>d)- instituții centrale și locale- prin Protocoale de colaborare/parteneriat încheiate cu acestea.;</p> <p>d)- structuri asociative militare similare din alte state membre NATO sau UE.</p>	februarie- martie- aprilie-mai	noiembrie – decembrie propuneri pentru anul 2020	<p><i>Răspundere:</i></p> <p>a)- prim-vicepreședintele BPC;</p> <p>b)- vicepreședintele pentru domeniul Relații internaționale;</p> <p>c)- vicepreședintele pentru Strategie și probleme militare;</p> <p>d) -vicepreședintele pentru domeniul Organizare</p>	
19	<p>Editarea semestrială a Revistei de informare, opinie și cultură militară „Rezerva Oștirii Române”. Proliferarea relațiilor cu mass-media:</p> <p>a)- militară (Trustul de Presă al Armatei-Observatorul Militar, Pro-Patria);</p> <p>b)-civilă,</p> <p>în scopul diseminării principalelor activități și a imaginii ANCMRR, inclusiv a problemelor cadrelor militare în rezervă și în retragere referitoare la pensia militară și la drepturile acestora, pentru asigurarea unei vieți liniștite și longevitate activă.</p>	februarie- martie	octombrie- noiembrie	<p><i>Răspundere:</i></p> <p>a)- președintele BPC;</p> <p>b)- vicepreședintele pentru domeniul Comunicare și relații cu structuri asociative;</p> <p>c)- vicepreședintele pentru domeniul Editorial.</p>	

C. - NOTIFICĂRI

1.- *Planul cu principalele activități discutat și aprobat în ședința Biroului Permanent Central din 22 ianuarie 2019, devine document oficial, obligatoriu pentru toți membrii aparatului central de lucru al Biroului Permanent Central.*

2.-*Răspunderea pentru îndeplinirea Planului pe anul 2019 revine președintelui, prim-vicepreședintelui și vicepreședinților.*

3.-*Pe baza prezentului Plan de activități, vicepreședinții își vor întocmi Planul de activități pe departament, vor preciza demersurile specifice în acțiuni proprii și vor stabili responsabilități concrete în conformitate cu Organigrama și Strategia ANCMRR.*

De asemenea se vor avea în vedere prevederile:

a)- Hotărârii Conferinței Naționale extraordinare din 22 noiembrie 2018;

b)- Consiliului Director din aprilie 2018;

c)- Hotărârilor lunare ale Biroului Permanent Central;

d)- Deciziile Președintelui ANCMRR.

Termenul de finalizare a Planului departamental: 28 februarie 2019.

Un exemplar din Planul departamentului, aprobat de Președintele ANCMRR, se depune la Departamentul Organizare.

4.-*Prezentul Plan, după aprobare, se postează pe Site-ul ANCMRR.*

PREȘEDINTELE BIROULUI PERMANENT CENTRAL
General-locotenent® // Neculai BĂHNĂREANU //

ÎNTOCMIT

DEPARTAMENTUL ORGANIZARE

Gl.bg.®// ing. Ion JOLDEA//

7 ianuarie 2019